

<Sur papier entête>

<Nom de votre cabinet d'assurance /
courtier>

<Adresse>

A l'attention de <Nom de l'interlocuteur>

<Lieu>, le <date du jour>

Par courrier LRAR et / ou par FAX

Objet : Cambriolage de nos locaux – <date du cambriolage>

Madame, Monsieur,

Nous vous informons par la présente que nos locaux ont été cambriolés dans la nuit du
<date de début> à <date de fin>.

Les forces de polices sont intervenues le <date d'intervention> au matin et ont constaté
l'infraction et le vandalisme des locaux.

Au choix :

***Un inventaire des dommages et des matériels volés est en cours d'évaluation et notre
dirigeant que Monsieur <Prénom Nom> doit compléter avec un dépôt de plainte
auprès du commissariat.***

Dès que l'inventaire sera établi, nous ne manquerons pas de vous le communiquer.

Ou alors

Vous trouverez la copie du PV du dépôt de plainte avec la liste des objets volés.

Nous nous tenons à votre disposition pour organiser un rendez-vous avec l'expert dès que
celui-ci sera nommé.

Vous souhaitant bonne réception, nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, à
l'expression de nos salutations respectueuses.

<Prénom + Nom>

<Fonction>

<Signature>