

.....
.....
.....
.....

A, le

Par courrier recommandé avec accusé de réception

Objet : Demande de certificat de non-paiement

Madame, Monsieur,

J'ai reçu de Monsieur, votre client, en paiement de, un chèque d'un montant de euros (photocopie du chèque ci-jointe).

Ce chèque vous a été présenté en paiement le et refusé pour absence de provision.

A défaut de régularisation de cet incident de paiement par votre client dans le délai de trente jours à compter de sa première présentation, je vous demande de bien vouloir me délivrer un certificat de non-paiement.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

.....
.....