

<Nom de la banque ou de l'organisme  
bancaire>

.....  
.....  
.....

A ....., le .....

Par lettre recommandée avec avis de réception

Réf. : .....

**Objet :** inexécution d'un ordre bancaire et demande en réparation du préjudice

Madame, Monsieur,

Nous vous avons informé par un courrier en date du ..... (*copie ci-jointe*) de notre (*ou : de ma*) volonté d'acquérir ..... (*nombre*) titres de la société ..... (*dénomination sociale*), pour un montant total de ..... euros, à la date du .....

N'ayant pas exécuté, conformément à notre (*ou : ma*) demande, cet ordre d'achat à la date visée, ces titres n'ont pu être acquis que le ..... au cours de ..... euros.

En conséquence, nous vous mettons en demeure (*ou : je vous mets en demeure*), en réparation de cette inexécution fautive et sur le fondement de l'article 1991 du Code civil, de prendre à votre charge le surcoût occasionné par l'achat différé desdits titres.

Dans cette attente, nous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

.....  
.....