

<Nom et prénoms du créancier>  
<Profession>  
<Adresse>  
<Ou dénomination et forme de la société>  
<Siège social>

**Monsieur le Président**

Tribunal de ..... de  
.....  
<Adresse>

Le .....,

Lettre recommandée avec accusé de réception

N/Réf. : .....

**Objet :** requête en injonction de payer .....

Monsieur le Président,

Par la présente, nous avons l'honneur de vous exposer qu'aux termes d'un contrat de ..... (nature du contrat) en date du ....., nous sommes, à ce jour, créancier de ..... (identité, adresse, et profession du débiteur ou, s'il s'agit d'une personne morale, dénomination, forme et siège de la société débitrice) de la somme de ..... euros (ajouter éventuellement : se décomposant comme suit, ..... euros au titre de ....., ..... euros au titre de ....., .....). Les justificatifs suivants ..... sont joints à la présente.

*(Variante)*

Par la présente, nous avons l'honneur de vous exposer qu'aux termes d'un contrat de ..... (nature du contrat) en date du ....., la société que nous représentons est actuellement créancière de ..... (identité, adresse, et profession du débiteur ou, s'il s'agit d'une personne morale, dénomination, forme et siège de la société débitrice) de la somme de ..... euros (ajouter éventuellement : se décomposant comme suit, ..... euros au titre de ....., ..... euros au titre de ....., .....). Les justificatifs suivants ..... sont joints à la présente.

Malgré diverses relances, notre débiteur (ou : le débiteur de la société représentée) n'a toujours pas honoré sa dette.

En conséquence, nous vous saurions gré de bien vouloir rendre une ordonnance portant injonction de payer lesdites sommes plus les intérêts de droit et les dépens,

Nous vous prions d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de notre considération distinguée.

P.J. : .....

<Nom +prénom>  
<Signature>