

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A ....., le .....

*Par courrier recommandé avec accusé de réception*

**Objet :** Régularisation d'un chèque sans provision - compte n° .....

Madame, Monsieur,

J'accuse réception de votre courrier en date du ..... portant injonction de ne plus émettre de chèques à la suite de l'émission d'un chèque sans provision.

Afin de régulariser ma situation, je vous prie de trouver ci-joint un chèque d'un montant de ..... euros dont vous pourrez créditer mon compte.

Cette régularisation étant intervenue dans les trente jours à compter de votre injonction et s'agissant d'un premier incident au cours des douze derniers mois, je n'ai pas à acquitter de pénalité libératoire.

Dans l'attente de votre attestation d'émettre de nouveau des chèques, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

.....  
.....