

.....  
.....  
.....  
.....

A ....., le .....

*Par courrier recommandé avec accusé de réception*

**Objet :** Demande d'une copie d'un chèque irrégulièrement émis

Madame, Monsieur,

Je vous informe qu'à la suite du relevé de compte en date du ....., que vous m'avez adressé, j'ai constaté qu'un chèque que je n'avais pas émis a été débité (numéro de chèque ; montant ; date de retrait).

Je vous saurais gré de bien vouloir me communiquer une copie de ce chèque afin que j'examine la conformité de la signature.

A défaut de toute ressemblance avec ma signature, je vous rappelle que vous pouvez voir votre responsabilité engagée.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

.....  
.....