

.....
.....
.....
.....

A l'attention de

....., le

Par courrier LRAR N°:

Objet : Résiliation contrat

Madame, Monsieur,

Par un courrier recommandé du, la société a informé la société de sa décision de résiliation de son contrat à la date du

La société est depuis ans, un des principaux clients de avec une partie importante de son chiffre d'affaire.

Par ailleurs, depuis plus de, la société a constamment investi pour accompagner le développement de la société au service de ses clients et a fortement investi ces dernières années aux niveaux humain, technologique et matériel pour répondre aux enjeux du groupe

Au regard des dispositions de l'article L.442-6 I 5 du code de commerce, de l'ancienneté des relations, de l'importance du chiffre d'affaires réalisé par rapport à notre chiffre d'affaires global, le préavis à respecter aurait dû être de mois.

Nous sollicitons donc l'application d'un préavis complémentaire, qui, à titre amiable, serait de mois et non de mois

Nous vous proposons donc de modifier à titre amiable la date de résiliation que vous nous avez proposée et de la reporter au

Dans l'attente de votre réponse, nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de nos sentiments distingués.

.....
.....
.....