

.....  
.....  
.....  
.....

A l'attention de .....

....., le .....

**Par courrier LRAR N°:** .....

**Objet :** Résiliation contrat .....

Madame, Monsieur,

Par un courrier recommandé du ....., la société ..... a informé la société ..... de sa décision de résiliation de son contrat ..... à la date du .....

La société ..... est depuis ..... ans, un des principaux clients de ..... avec une partie importante de son chiffre d'affaire.

Par ailleurs, depuis plus de ....., la société ..... a constamment investi pour accompagner le développement de la société ..... au service de ses clients et a fortement investi ces dernières années aux niveaux humain, technologique et matériel pour répondre aux enjeux ..... du groupe .....

Au regard des dispositions de l'article L.442-6 I 5 du code de commerce, de l'ancienneté des relations, de l'importance du chiffre d'affaires réalisé par rapport à notre chiffre d'affaires global, le préavis à respecter aurait dû être de ..... mois.

Nous sollicitons donc l'application d'un préavis complémentaire, qui, à titre amiable, serait de ..... mois et non de ..... mois

Nous vous proposons donc de modifier à titre amiable la date de résiliation que vous nous avez proposée et de la reporter au .....

Dans l'attente de votre réponse, nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de nos sentiments distingués.

.....  
.....  
.....