

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A ....., le .....

*Par courrier recommandé avec accusé de réception*

.....

**Objet :** Demande en remboursement et indemnisation pour annulation d'une réservation

Madame, Monsieur,

J'ai conclu avec votre société un contrat en date du ..... (copie du contrat ci-jointe) portant sur une prestation de voyage et d'hébergement dans le cadre d'un séjour au ..... d'une durée de ..... jours.

Vous m'informez aujourd'hui que ce séjour est annulé pour les motifs suivants .....

Ces motifs n'étant pas visés par l'article L. 211-14 du Code du tourisme, je vous demande le remboursement des sommes versées, soit ..... euros, ainsi que le paiement d'une indemnité d'un montant de ..... euros, égale à la pénalité que j'aurais supportée si l'annulation était intervenue de mon fait, conformément à l'article R. 211-12 du Code du commerce.

Je vous mets en demeure de me faire parvenir lesdites sommes sous huit jours.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

.....  
.....