

.....
.....
.....
.....
.....

A, le

Par courrier recommandé avec accusé de réception

.....

Objet : Demande en réparation pour l'inexécution d'une réservation

Madame, Monsieur,

J'ai fait appel aux services de votre société pour obtenir une réservation d'un billet d'avion sur la compagnie aérienne suivante, pour un voyage que je devais effectuer à la date du, pour la destination suivante (copie ci-jointe de la convention de réservation).

Vous m'apprenez aujourd'hui que cette réservation n'a pu être effectuée pour les motifs suivants

Lesdits motifs ne constituant pas un cas de force majeure, votre responsabilité peut être engagée pour non-exécution de vos obligations contractuelles.

En conséquence, je vous mets en demeure de me restituer toutes les sommes préalablement versées, ainsi que de prendre à votre charge les dépenses suivantes inhérentes au fait que la réservation n'a pas été effectuée.

A défaut de votre accord sur ce point, je ne manquerai pas de porter le litige devant les tribunaux.

Dans l'attente de vous lire, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

.....
.....