

.....
.....
.....
.....
.....

A, le

Par courrier recommandé avec accusé de réception

.....

Objet : mise en œuvre de la garantie des vices apparents

Madame, Monsieur,

Nous avons conclu avec votre société un contrat de vente en l'état futur d'achèvement (copie de l'acte ci-jointe), en date du, portant sur l'acquisition de

La réception des travaux a eu lieu le lors de la prise de possession des lieux et nous avons dressé contradictoirement à cette occasion le procès-verbal de réception.

Moins d'un mois à compter de cette date, nous avons constaté les désordres apparents suivants : (photos ou expertises ci-jointes).

En conséquence, et conformément aux dispositions de l'article 1642-1 du Code civil, nous vous mettons en demeure de réparer lesdits vices. A défaut, nous ne manquerons pas de demander la résolution de la vente ou la diminution du prix.

Nous vous prions de recevoir, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

.....
.....