.....
.....
.....
.....
.....

A **.....**, le **.....**

Par courrier recommandé avec accusé de réception
.....

Objet : Notification du report du départ en congé pour création d'entreprise

Madame, Monsieur,

Par la présente, nous vous confirmons que nous avons pris connaissance de votre demande de congé pour création d'entreprise.

Toutefois, nous sommes au regret de vous informer qu'actuellement nous ne pouvons donner suite immédiatement à votre demande.

Votre absence de l'entreprise serait, en effet, préjudiciable à son bon fonctionnement. Votre départ en congé sera donc reporté de **.....** mois, à compter de la présentation de votre lettre recommandée de demande de congé, soit du **.....**.

Nous vous vous priions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

.....
.....