

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A ....., le .....

**Référence :** .....

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre société.

Nous avons étudié votre candidature avec beaucoup d'intérêt. Elle semble correspondre à un poste vacant (ou qui va être vacant) dans notre société. En conséquence, nous vous saurions gré de prendre contact avec nous dès que possible, afin que vous conveniez d'un rendez-vous avec notre assistante.

Dans l'attente de cette rencontre, veuillez recevoir, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

.....  
.....