

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*Par lettre recommandée avec accusé de réception,*  
N° de l'AR : .....

**Objet :** Cambriolage de nos locaux le .....

Madame, Monsieur,

Nous vous informons par la présente que nos locaux ont été cambriolés dans la nuit du ..... à .....

Les forces de polices sont intervenues le ..... au matin et ont constaté l'infraction et le vandalisme des locaux.

Au choix :

*Un inventaire des dommages et des matériels volés est en cours d'évaluation et notre dirigeant que Monsieur ..... doit compléter avec un dépôt de plainte auprès du commissariat. Dès que l'inventaire sera établi, nous ne manquerons pas de vous le communiquer.*

Ou alors :

*Vous trouverez la copie du PV du dépôt de plainte avec la liste des objets volés.*

Nous nous tenons à votre disposition pour organiser un rendez-vous avec l'expert dès que celui-ci sera nommé.

Par ailleurs, nous vous demandons d'accuser réception de la présente lettre.

En vous souhaitant bonne réception, veuillez croire, Madame, Monsieur, à l'expression de nos salutations respectueuses.

.....  
.....  
.....