

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Objet : lettre de fin de travaux

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e) Madame, Monsieur (1),
....., de l'entreprise, né(e) le
..... à demeurant au
....., déclare sur l'honneur, et par la
présente :

- La nature des travaux effectués :,
 - Adresse exacte des travaux réalisés :,
 - Les travaux ont commencé le et se sont terminés le,
 - Les entreprises suivantes ont participé aux travaux :
 -
-
.....

Certifie que les travaux ont été réalisés en conformité des normes en vigueur.

..... le,
Fait pour servir et valoir ce que de droit,
.....,
.....,
.....

(1) : Rayer les mentions inutiles,