

Votre déclaration doit nous parvenir dans les plus brefs délais, datée et signée. Vos droits en dépendent.

### Comment remplir votre déclaration ?

■ **Si votre situation ne correspond plus à celle indiquée :**

- cochez la case « la situation a changé depuis le ... » en indiquant la date de ce changement et la nouvelle situation familiale (naissance, divorce ...)

**Utilisez une feuille à part pour nous signaler un changement concernant :**

- une nouvelle adresse ;
- les conditions de logement (hébergement à titre gratuit, location, élection de domicile...);
- une situation professionnelle (activité salariée, non salariée, création ou reprise d'entreprise, contrat unique d'insertion, stage de formation rémunéré ou non, cessation ou début d'activité...);
- toute autre situation (études, maladie, congé parental, sabbatique, sans solde, contrat de volontariat, service civique...).

Pour vous ou les autres membres de votre foyer : précisez le nom et prénom de la ou des personnes concernées, la nature et la date de ce changement.

■ **Indiquez toutes les ressources perçues chaque mois par vous-même et l'ensemble des membres de votre foyer mentionnés sur la déclaration (sans préciser les centimes d'euros).**

**Cumulez les montants d'une même nature perçus pour un même mois par une même personne et indiquez le total dans la colonne.** (Exemple : vous avez deux contrats de travail. Vous devez cumuler vos deux salaires et les indiquer sur la ligne « salaires »)

**Si vous devez déclarer d'autres natures de ressources que celles indiquées sur la déclaration :**

- une ligne supplémentaire « si autres ressources, précisez.... » est prévue à cet effet dans la déclaration.

**Reportez sur cette ligne, les codes correspondants figurant sur la liste,** puis indiquez le montant pour chaque mois concerné (Exemple : vous percevez des indemnités journalières maladie et des salaires. Vos salaires sont à indiquer sur la ligne « salaires » et vos indemnités sur la ligne « autres ressources » en indiquant le code : « MAL »).

**Si vous devez déclarer des ressources pour d'autres personnes non mentionnées sur la déclaration :**

- utilisez les tableaux vierges ;
- indiquez le nom, prénom et date de naissance des personnes concernées et leurs ressources.

**Si vous ou l'un des membres de votre foyer ne disposez d'aucune ressource :**

- cochez seulement la case « aucune ressource » et n'inscrivez rien dans les autres cases.

**Si vous ne percevez plus l'une des ressources que vous avez déclarées antérieurement, ni aucune ressource qui la remplace à ce jour (par exemple des indemnités de chômage ....) :**

- précisez, en fin de déclaration, pour quel membre du foyer, quelles ressources et depuis quelle date.

**Si vous avez à nous indiquer des ressources pour plus de quatre membres du foyer et/ou d'autres natures de ressources :**

- indiquez sur une feuille à part le nom, prénom et date de naissance des personnes concernées et la nature de ces ressources.

### IMPORTANT :

- N'attendez pas de recevoir votre déclaration trimestrielle de ressources pour signaler à votre caisse un changement professionnel, familial ou de conditions de logement pour vous ou un membre de votre foyer.
- N'inscrivez rien au verso de la déclaration trimestrielle.
- Ne joignez aucun autre document à votre déclaration et à votre éventuelle feuille d'informations complémentaires.

## LISTE DES NATURES DE RESSOURCES

### NATURES DE RESSOURCES INDIQUÉES SUR VOTRE DÉCLARATION

Nature des ressources imposables ou non (y compris celles perçues à l'étranger)		Code	Vous devez déclarer avec ce code
Natures de ressources pré-remplies sur votre déclaration	<b>Salaires</b>	<b>SAL</b>	<b>Ne remplissez pas cette ligne si vous êtes non salarié.</b> - Le montant net avant retenues et saisies <sup>(1)</sup> de tous les salaires, y compris : les traitements et salaires pour les artistes-auteurs, la rémunération intégrale des apprentis, des personnes en contrat de professionnalisation, des assistantes maternelles, des gérants salariés minoritaires ou égalitaires en cas d'affiliation au régime général, les contrats aidés (Cec et Cui dont Cae et Cie), les rémunérations sous forme de Cesu, le montant des bourses d'études ou de recherche imposables, les allocations forfaitaires en remboursement de frais professionnels engagés (repas, hébergement, etc.) ; - Les heures supplémentaires et heures complémentaires ; - Les indemnités perçues au titre d'un contrat de volontariat dans les armées y compris gendarmerie.
	<b>Indemnités de chômage</b> (autres que chômage partiel)	<b>CHO</b>	- Le montant des allocations chômage versées par Pôle emploi ou un autre organisme, avant retenue et saisie <sup>(1)</sup> .
	<b>Pensions alimentaires reçues</b>	<b>PAR</b>	- Les pensions reçues pour vous-mêmes et/ou votre conjoint et/ou vos enfants, versées à l'amiable ou suite à une décision de justice (contribution aux charges du mariage, prestation compensatoire, pensions alimentaires versées par un ex conjoint ou le parent des enfants) ; - Les sommes versées régulièrement par les parents.
	<b>Argent placé</b>	<b>ARG</b>	Déclarez le montant des sommes placées (plan d'épargne logement, placement d'assurance vie, plan d'épargne en actions, livrets et comptes d'épargne...) qui vous rapportent annuellement ou à la fin du délai fixe. Ensuite, à chaque changement de ce montant, déclarez-le dans cette rubrique. L'épargne sur le compte d'un mineur doit être : déclarée à son nom si elle est bloquée, déclarée au nom d'un des deux parents ou tuteur légal si elle est disponible. <b>Dans tous les cas, les revenus des placements sont à déclarer dans « Autres ressources ».</b>
	<b>Aucune ressource</b>		Cochez cette case si vous n'avez aucune ressource pour le mois concerné.
<b>RUBRIQUE « SI AUTRES RESSOURCES PRÉCISEZ »</b>			
Natures de ressources à mentionner sur votre déclaration ou sur une feuille à part	<b>Revenus de stage et de formation professionnelle</b>	<b>STG</b>	- Les rémunérations de stage y compris celles payées par le Pôle emploi (Aref : Allocation de Retour à l'emploi-formation et Rsp : Rémunération des stagiaires du public)
	<b>Revenus exceptionnels</b>	<b>RXM</b>	- Les indemnités contractuelles de rupture, de licenciement, de fin de contrat, de non-concurrence, de départ à la retraite, de rupture conventionnelle, de départ volontaire ou compensatrices de congés payés, de préavis, de rupture de période d'essai ; - Les rappels de salaires, d'indemnités journalières quelle que soit leur(s) nature(s) (maladie, maladie professionnelle, accident du travail, maternité, paternité ou adoption, d'indemnités de chômage partiel technique...).
	<b>Primes et accessoires de salaire</b>	<b>RXA</b>	- Primes de 13 <sup>e</sup> mois, de vacances, de transfert, de naissance, d'adoption, de rentrée scolaire...
	<b>Revenus des personnes non salariées :</b> - auto-entrepreneurs, artistes-auteurs et vendeurs à domicile indépendants (VDI) ayant opté pour le régime forfaitaire <sup>(2)</sup> . - aidants familiaux - revenus des non salariés agricoles	<b>RNS</b>	- Le montant du chiffre d'affaires après abattement fiscal applicable à l'activité. Pour l'auto-entrepreneur : 71% pour la vente de marchandises en l'état ou transformées. Pour la prestation de services : 50%. Pour les professions libérales : 34%. Pour les artistes auteurs <sup>(3)</sup> : 34% sur les BNC. Pour les VDI : soit 71% sur les BIC, soit 34% sur les BNC ; - Les dédommagements perçus par un aidant familial faisant partie du foyer du bénéficiaire. - Les primes, aides, subventions ou indemnités perçues au cours du trimestre.
	<b>Retraites, pensions, rentes</b>	<b>PRR</b>	- Le montant net avant retenues et saisies <sup>(1)</sup> , des pensions de retraite, de préretraite progressive ou totale, de réversion, des rentes d'accident du travail, des rentes et pensions d'invalidité, des rentes viagères, de l'Aer (Allocation Equivalent Retraite).
	<b>Allocation de veuvage</b>	<b>VEU</b>	- Le montant perçu.
	<b>Indemnités de chômage partiel (technique)</b>	<b>CHP</b>	- L'aide légale ou conventionnelle versée par votre employeur sauf si vous l'avez déjà déclarée dans la rubrique « salaires ». <b>Les rappels d'allocations de chômage sont à déclarer sous le code RXM.</b>
	<b>Indemnités journalières pour maternité, paternité, adoption</b>	<b>MAT</b>	- Le montant des indemnités journalières perçues avant retenues et saisies <sup>(1)</sup> . <b>Les rappels de ces indemnités sont à déclarer sous le code RXM.</b>
	<b>Indemnités journalières maladie, maladie professionnelle, accident du travail</b>	<b>MAL</b>	- Le montant des indemnités journalières de la Sécurité sociale avant retenues et saisies <sup>(1)</sup> . <b>Les rappels de ces indemnités journalières sont à déclarer sous le code RXM.</b>
	<b>Aides et secours financiers réguliers</b>	<b>AID</b>	- Les sommes versées régulièrement par les collectivités territoriales (région, département, communes, Centre Communal d'Action Sociale) ou par des personnes autres que les parents.
<b>Autres ressources</b>	<b>AUT</b>	- Les indemnités perçues au titre d'un contrat de volontariat civil ou assimilé au service civique ; - Le montant brut des loyers perçus (logement, terrain, parking) sans déduction des charges locatives ou charges de remboursement au titre de l'acquisition du bien (capital et intérêts) ; - Le montant du loyer correspondant à la quote-part détenue par vous ou une personne de votre foyer au sein de la Sci (Société Civile Immobilière) ; - Les sommes d'argent non placées perçues au titre d'un héritage ou de gains au jeu ; - Les revenus des capitaux placés (intérêt, dividende, plus-value, etc.) Ils sont à déclarer le mois de leur perception. (voir plus haut « Argent placé »).	

(1) Retenues et saisies : acomptes, retenues pour remboursement de prêt, pour règlement de dettes alimentaires ou celles effectuées en remboursement de trop-perçu d'indemnités (chômage, Sécurité sociale).

(2) Selon le régime d'imposition de vos revenus (droits d'auteur ou revenus non salariés BNC), mentionnez vos revenus dans une seule catégorie : en salaires (001) ou en revenus des personnes non salariées (030).

(3) Selon le régime d'imposition de vos revenus (droits d'auteur ou revenus non salariés BNC), mentionnez vos revenus dans une seule catégorie : en salaires (SAL) ou en revenus des personnes non salariées (RNS).