

Délégation de pouvoir

Je soussigné, Madame, Monsieur (1) (2),
..... de la société
immatriculée au registre du commerce sous le numéro
et dont le siège social est à
..... donne les pouvoirs suivants à Madame, Monsieur (1),
salarié de l'entreprise, pour la période du
..... au :

Liste des pouvoirs (1) :

- Signature des comptes annuels, liasses fiscales et actes juridiques de la société,
- Embaucher du personnel, signer des contrats de travail et valider les paies,
- Gestion au quotidien de la société,
- Délégation financière en particulier vis-à-vis de la banque,
- Représentation lors des conseils d'administration et assemblée générale,
- Signature de contrats et règlement des factures fournisseurs.
-
-

....., le

Bon pour pouvoir,

.....,
.....,
.....

Bon pour acceptation du pouvoir,

.....,
.....,
.....

(1) : Rayer les mentions inutiles,

(2) : **Pièce jointe** : copie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité) du mandant