

Attestation de prêt d'un matériel à un salarié

Je soussigné(e) (1),, de
l'entreprise, ayant son siège social à
....., déclare par la présente, avoir prêté au salarié de l'entreprise,
....., qui travaille au sein de notre entreprise, le matériel suivant :

1. **Description du matériel :**,
2. **Durée du prêt :** Le prêt est valable à partir deet doit être retourné au plus tard le,
3. **Condition du matériel au prêt :** Le matériel est en bon état de fonctionnement et n'a subi aucun dommage notable au moment du prêt. Le salarié est tenu de prendre soin du matériel et de le maintenir en bon état tout au long de la période de prêt.
4. **Responsabilités de le salarié :** Le salarié est responsable de l'utilisation appropriée du matériel prêté et s'engage à ne l'utiliser que dans le cadre de ses fonctions professionnelles au sein de l'entreprise. Le salarié s'engage à ne pas prêter, louer ou céder le matériel à un tiers sans l'autorisation préalable de l'employeur.
5. **Retour du matériel :** À la fin de la période de prêt, le salarié s'engage à retourner le matériel en bon état, sauf usure normale, à l'adresse suivante :
..... Le matériel doit être retourné avec tous les accessoires et équipements d'origine.
6. **Conséquences en cas de non-respect :** Tout dommage ou perte du matériel prêté, résultant de la négligence ou de l'utilisation inappropriée de le salarié, sera de sa responsabilité. L'entreprise se réserve le droit de déduire le coût de réparation ou de remplacement du matériel de la rémunération de le salarié.

Cette attestation est émise à des fins d'information et de preuve, et elle ne constitue pas un contrat de prêt formel. Elle est émise de bonne foi, et toutes les informations qu'elle contient sont véridiques à ma connaissance.

....., le
Fait pour servir et valoir ce que de droit,

Signature de l'employeur et tampon de l'entreprise :

.....

Signature de le salarié :

.....

(1) : Rayer les mentions inutiles,